



APPLICATION FORM FOR MEMBERSHIP OF EUROCARERS

Name of organisation: CARER ETS

Address: VIA LENIN 55, 4102 CARPI, ITALY

President or CEO: Lalla Golfarelli

Legal form of the organisation: _____ ETS (third sector organization)

Legal Registration number: 90036010362 Date of registration: 07/10/13

Email: info@associazione-carer.it Website: www.associazione-carer.it

Phone: 0039 059 645421 Fax: _____

Name of contact person: Loredana Ligabue _____ Position: Board Secretary__

Address: Via A.Tonelli 21, 41012 Carpi Italy _____

Email: loredanaligabue@gmail.com Mobile: 0039 335 6841279

Telephone: _____ Fax: _____

Applying for (see definitions below) *(Please tick a box)*:

- Full membership
- Associate Member 2**
- Observer membership
- Individual member

X I declare that the Organisation is conversant with and accepts the statutes, Internal Rules and the Statement of Intent of Eurocarers / Mission Statement (See www.eurocarers.org)

1. Full membership

The rights of full members include full voting rights in the Association and the right to stand for election to the organisational structures of the Association in accordance with these statutes. Full members have complete membership of the Association. They set the policies, guidelines and priorities of the Association and make an ongoing contribution to its activities.

The organisation must:

- be located within the EU
- have a predominant interest in the advancement of informal care
- have a European or national remit, or, depending on the structures of national health and social service systems, a sub-national or regional remit
- be not-for-profit
- be legally constituted according to the laws and usages of the country in which established
- Adhere to the Association's statutes.

Please select what category your organisation falls under:

- Carers organisation
 - National
 - Sub-national /regional
 - All carers
 - Specific patients' group (please specify: _____)
- Research organisation

Please select the type of Full membership you want to subscribe to:

(Please note that the annual membership fee will depend on your organisation's turnover on carers' activities and on the services you want to benefit from, as per table below, at page 5. The Board is entitled to require the most recent annual financial statement of the applicant's organisation.)

- Full Member Tier I**
 - Turnover >1.5m (annual fee: 3.500 Euros)
 - Turnover between 750k-1.5m (annual fee: 2.750 Euros)
 - Turnover <750k (annual fee: 2.000 Euros)
- Full Member Tier II**
 - Turnover >700k (annual fee: 1.250 Euros)
 - Turnover between 250k-700k (annual fee: 750 Euros)
 - Turnover <250k (annual fee: 500 Euros)

2. Associate Membership

For organisations other than carers and research and development organisations, with a predominant interest in the advancement of informal care. Observer members have no voting rights in the Association and no right to stand for election to the organisational structures of the Association.

Please select what category your organisation falls under:

- X NGO**
- Research
- Other

Please specify: _____

Please select the type of Observer membership you want to subscribe to, depending on the package of services you want to benefit from (please see table at page 5):

- Associate (annual fee: 250 Euros)
- X Associate (annual fee: 100 Euros)**

3. Observer membership (only for individuals, not for organisations)

Individual members have no voting rights in the Association and no right to stand for election to the organisational structures of the Association.

Please select one:

- Carer
- Research
- Personal interest
- Affiliation with carers' issues? Please specify: _____

MEMBERSHIP FEES

PAYMENT METHODS:

CREDIT TRANSFER: (Include Organisation's name)

Bank account holder: Eurocarers

Bank: Belfius Bank

Bank address: Rue de l'Escadron 8 - 1040 Brussels

Bank account n.: 0689 0089 0254

IBAN: BE42 0689 0089 0254

Swift code: GKCCBEBB

DOCUMENTATION

The application should be accompanied by the following documents and data:

- ✓ The work programme of the applicant's organisation;
- ✓ The most recent annual financial statement of the applicant's organisation (only for applicants as full members);
- ✓ The updated statutes of the applicant, respectively the act of constitution of the applicant and all modifications thereto;
- ✓ A declaration whereby the applicant accepts the Association's Statement of Intent and statutes;
- ✓ A document in which the applicant demonstrates its representativeness (in the case of organisations of carers) and the fact that it is structured and managed in a democratic way.

Any other documents: *The Secretariat is entitled to ask the applicant for any additional information necessary in order to issue advice to the General Assembly. If the Secretariat asks for any such*

additional information, the application procedure shall be suspended until this additional information is communicated by the applicant. When issuing advice regarding membership, the Secretariat may rely on any information, including information obtained from third parties.

For Eurocarers

Stecy Yghemonos

Executive Director



For the Applicant organisation
CARER ETS

Name of Legal Representative:Lalla
Golfarelli

Position:Presidente

Date:

Signature:



New Eurocarers Membership strategy (as approved by the AGM on 3 September 2015)

	Turnover (Direct expenditure on carers' issues)	Fee	Board place (nomination) ¹	AGM Vote	AGM delegate funding	Access to funded work	Access to funded Capacity Building	Staff networks (Research/Policy/Practice)	Newsletter/resource materials
Full Member (Tier I)	>1.5m	3,500	01:03	X1	1	Priority	Peer review/staff trainer costs	Two (of three) funded	+
	750k-1.5m	2,750	01:03	X1	1	Priority	Peer review/staff trainer costs	Two (of three) funded	+
	<750k	2,000	01:03	X1	1	Priority	Peer review/staff trainer costs	Two (of three) funded	+
Full Member (Tier II)	>700k	1,250	01:10	X1	1	Limited	Funded training Seminars	One (of three) funded	+
	250k-700k	750	01:10	X1	1	Limited	Funded training Seminars	One (of three) funded	+
	<250k	500	01:10	X1	1	Limited	Funded training Seminars	One (of three) funded	+
Associate → to be fine-tuned by AGM 2016 as specific status for developing organisations		250			By invitation	By invitation	Mentoring programme	By invitation	+
Associate²		100							Newsletter only
Observer³		50							Newsletter only
+ Co-opted Board members									

¹ A majority of the Board will be made of carer-led organisations, in accordance with our statutes.

² Only organisations (i.e. not individuals) can join as Associates

³ Only individuals can join as Observers

RELAZIONE DI MISSIONE E LINEE PROGRAMMATICHE

L'esercizio 2021 è stato caratterizzato dal perdurare della pandemia da Coronavirus Covid-19 e delle relative conseguenze sanitarie.

L'attesa del vaccino ha caratterizzato la scansione di giornate all'insegna della preoccupazione per sé e per i propri cari.

In tal senso particolarmente rilevante è stata l'azione condotta dalla Associazione che ha consentito di inserire nel piano vaccinale i caregiver familiari, in relazione alla tempistica vaccinale delle persone care assistite.

Ma all'impatto sanitario e alla difficoltà di sostenere la chiusura prima totale e poi scandita dai vincoli del distanziamento (e quindi con oggettiva riduzione dei beneficiari dei servizi e /o delle prestazioni), si è associato un crescente senso di insicurezza, di isolamento sociale, di solitudine di perdita di abitudini, spazi, supporti, relazionimodificando pesantemente il vissuto e le aspettative di vita.

In questo difficile contesto l'Associazione ha, da un lato, mantenuto attivo un supporto telefonico mirato a fornire informazioni/orientamento e, dall'altro, promosso un gruppo di auto mutuoaiuto da remoto condotto da una psicologa.

Nel merito i soci partecipanti al gruppo hanno espresso vivo apprezzamento per l'iniziativa e per la sua conduzione.

L'azione da remoto si è alimentata anche con webinar -realizzati nell'ambito di percorsi progettuali del socio Anziani e non solo- e con gli incontri della undicesima edizione del caregiver day centrati sulla presentazione di ricerche, testimonianze, esperienze inerenti le problematiche e il vissuto di caregiver, assistiti, operatori durante la prima fase della pandemia e, su tali basi, sullo sviluppo di un confronto mirato a delineare nuovi scenari di cura.

Particolarmente rilevante è stata la partecipazione dei soci, di caregiver familiari ed operatori del contesto regionale ed extra regionale.

L'attività della Associazione è stata poi fortemente concentrata sulla implementazione degli strumenti e degli interventi connessi alla legge regionale 2/14 (riconoscimento e valorizzazione del caregiver familiare) e alla delibera regionale 2318/19 (misure a sostegno del caregiver familiare).

Nel merito sottolineiamo la costante e attiva partecipazione ai lavori del gruppo regionale operante sul monitoraggio della attuazione della LR 2/14 e al gruppo incaricato di predisporre il sito della Regione Emilia Romagna dedicato ai caregiver familiari.

Tale sito, pubblicato in rete nel mese di dicembre, riporta da un lato documentazione, normativa, materiali video...dall'altra indicazioni operative sui referenti distrettuali per i caregiver familiari e sulle associazioni di volontariato operanti nel territorio.

Tali riferimenti sono essenziali per favorire l'attivazione dei percorsi di riconoscimento dei caregiver familiari, della relativa analisi dei bisogni e definizione degli interventi di supporto.

Per quanto inerente la attivazione di servizi mirati al caregiver, la delibera regionale 2318/19 ha stanziato 7 milioni di euro che sono stati ripartiti dalla Regione alle AUSL e da queste ai Distretti. A livello distrettuale è stato poi definito il piano territoriale di intervento.

La attuazione dei piani ha certamente risentito, in termini di tempi, da un lato del sovraccarico di lavoro dei servizi connessi al perdurare della pandemia, dall'altro delle diverse curve di esperienza territoriale in materia di sostegno a chi si prende cura.

Pur a fronte di oggettive diseguaglianze territoriali in termini di servizi, evidenziamo che -per la prima volta- ora tutta la regione utilizza, a favore dei caregiver familiari, strumenti omogenei di identificazione/riconoscimento/analisi dei bisogni/scala di valutazione dello stress

Ricordiamo che alle risorse regionali di cui alla delibera sopra citata si sono recentemente aggiunti 5 milioni di Euro provenienti dal riparto delle risorse del triennio 2018-2020 del Fondo nazionale caregiver (decreto ministeriale pubblicato nel gennaio 2021) per interventi di sollievo e sostegno destinati a caregiver familiari di cui all'art. 1, comma 255, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, dando priorità: ai caregiver di persone in condizione di disabilità gravissima, ai caregiver di coloro che non hanno avuto accesso alle strutture residenziali a causa delle disposizioni normative emergenziali, comprovata da idonea documentazione; a programmi di accompagnamento finalizzati alla deistituzionalizzazione e al ricongiungimento del caregiver con la persona assistita.

L'Associazione ha operato ed opera a supporto delle Associazioni ad essa aderenti (vedi webinar già realizzati lo scorso anno) fornendo informazioni, chiarimenti consigli, in merito alle problematiche di accesso agli interventi registrate nei diversi territori della Regione..

Sul piano nazionale, eventi di rilievo sono connessi all'approvazione, nell'ambito del Bilancio dello Stato per il 2022, dei LEPS : Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali per la non autosufficienza (art. 1, commi 159-171)

I LEPS sono costituiti dagli interventi, dai servizi, dalle attività e dalle prestazioni integrate che sono assicurati con carattere di universalità su tutto il territorio nazionale.

La norma definisce il contenuto dei livelli essenziali delle prestazioni sociali :-assistenza domiciliare sociale e assistenza sociale integrata con i servizi sanitari, rivolta a persone anziane non autosufficienti o con ridotta autonomia.. ;- soluzioni abitative, anche attraverso nuove forme di coabitazione solidale

delle persone anziane, adattamenti dell'abitazione alle esigenze della persona con soluzioni domotiche e tecnologiche ; -servizi sociali di sollievo per le persone anziane non autosufficienti e le loro famiglie.

Essa identifica gli ambiti territoriali sociali (ATS) quale sede in cui programmare, coordinare, realizzare e gestire gli interventi, i servizi e le attività utili al raggiungimento dei LEPS .

Al finanziamento dei LEPS concorrono le risorse nazionali già destinate per le stesse finalità e le risorse dei fondi europei e del PNRR destinate a tali scopi (misura 5 :coesione e inclusione sociale e misura 6 :salute) .

Il PNRR prevede altresì che siano approvate due importanti leggi delega: una inerente la disabilità ed una inerente la non autosufficienza degli anziani,

Nel merito CARER, dopo la messa a punto di un proprio documento guida sulla domiciliarità ed il carico di cura dei familiari, ha aderito al Patto per un nuovo welfare che vede l'adesione di 50 organizzazioni in ambito nazionale.

Il Patto, con la partecipazione attiva di esperti e membri della Associazione, ha completato la predisposizione di materiali di proposta per una riforma della assistenza ad anziani non autosufficienti che inserisce, in modo organico al proprio interno, il riconoscimento di diritti e servizi di sostegno ai familiari che se ne prendono cura .

La condivisione di tali obiettivi da parte di una articolata rete di associazioni di volontariato e promozione sociale a fianco delle organizzazioni sindacali di rappresentanza dei pensionati e di erogatori di servizi rappresenta un importante risultato che pone all'attenzione delle istituzioni il tema della cura familiare intrinsecamente connesso alla riforma complessiva del sistema dei servizi di assistenza territoriale e domiciliare.

L'impegno di Carer sarà teso a promuovere tale proposta dall'ambito nazionale a quello regionale sino a quello territoriale. In tale ottica è progettata anche la nuova edizione del Caregiver Day del mese di maggio.

Per quanto inerente la **base sociale al 31/12/2021**, i soci a fine esercizio erano complessivamente 68 di cui 55 persone fisiche. Le associazioni ed organizzazioni del terzo settore aderenti sono 13: ALICe (Associazione per la lotta all'ictus cerebrale) Bologna onlus, ALICe (Associazione per la lotta all'ictus cerebrale) Carpi onlus, ALICe Associazione per la lotta all'ictus cerebrale Regione Emilia Romagna, ALICe (Associazione per la lotta all'ictus cerebrale) Ravenna onlus, Anziani e non solo scs, A.R.A.D. (Associazione Di Ricerca E Assistenza Delle Demenze) onlus, GAFA (Gruppo assistenza familiari Alzheimer), GFC (Gruppo Parkinson Carpi), Fondazione onlus Progetto per la Vita, A.N.M.I.C Ravenna, ASD USHAC APS, Associazione ZEROK APS, Polisportiva San Faustino ASD-APS.

Risultato della gestione economica al 31/12/2021

Il rendiconto della gestione dell'esercizio 2021 è stato redatto secondo quanto stabilito dal DM 5 marzo 2020 "Adozione della modulistica di bilancio degli enti del Terzo settore" (Mod. D - rendiconto per cassa)". Infatti, In base al DL gs luglio 2017, n. 117, «Codice del Terzo settore» , gli enti del Terzo settore hanno l'obbligo di redigere il bilancio di esercizio formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale, con l'indicazione dei proventi e degli oneri dell'ente, e dalla relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie, **salva la facoltà per gli enti del Terzo settore con ricavi,**

rendite, proventi o entrate comunque denominate inferiori a 220.000,00 euro di redigere il bilancio nella forma del rendiconto per cassa. Tale modalità ben si presta a rappresentare la gestione economica di CARER in quanto non solo molto al di sotto dei limiti citati e priva di poste patrimoniali (ivi compresi quelle di credito e di debito), ma elusivamente limitata alle attività di interesse generale previste dallo statuto.

La gestione 2021 si riferisce al settimo esercizio di attività dell'associazione che, a causa delle prescrizioni relative al Covid-19, ha subito significativi rallentamenti.

Il bilancio economico 2021 evidenzia un avanzo di gestione pari a € 2.034,12 (più che doppio rispetto a € 923,18 dell'anno precedente) . La giacenza finale (Cassa e Banca) risulta pari a € 7.266,85 (rispetto a € 5.232,73 del 2020) ed è costituita dall'avanzo della gestione sommato alla giacenza iniziale. Il sistema di rendicontazione assunto, basato sul principio di cassa, fa sì che tutti i ricavi maturati nell'esercizio siano stati riscossi e tutti i costi risultino anche pagati.

I ricavi effettivi sono risultati pari a € 3.171,57, in aumento rispetto a € 1.950,04 dell'esercizio passato, grazie all'aumento dei soci sottoscrittori (+14) e, in particolare, alla nuova entrata derivante dal 5 per mille destinato da soggetti IRPEF. I costi sono risultati pari a € 1.137,72 (€ 1.026,86 nel 2020) e riguardano principalmente: assicurazione volontari, quota di iscrizione al Forum del 3° Settore della Regione E.R.; servizi bancari e amministrativi e acquisto di pubblicazioni. L'assenza di costi gestionali per la sede sociale (es. utenze, pulizie, telefono, ecc.) è stata possibile grazie alla ospitalità a titolo gratuito assicurata a Carer dalla Cooperativa Sociale Anziani e Non Solo.

Il Consiglio sottopone alla discussione e al voto dell'Assemblea ordinaria :

- la presente relazione di attività;
- il resoconto economico predisposto dal Tesoriere;
- la proposta di conservare nella disponibilità di cassa per il 2022 l'avanzo della gestione 2021;
- la proposta di mantenere la quota associativa annuale ad € 20,00 per le persone fisiche e ad € 100,00 per le persone giuridiche/Associazioni ed organizzazioni del terzo settore;
- la ratifica dell'ammissione e recesso soci effettuata dal Consiglio.

Il Consiglio sottopone altresì alla discussione e al voto dell'Assemblea straordinaria, ai sensi dell'art 11 dello Statuto, modifiche statutarie finalizzate alla trasformazione da Associazione di Promozione Sociale in Ente del Terzo Settore Generico.

Ciò, in coerenza con la riforma del terzo settore, si propone di mantenere e valorizzare la attuale ricca articolazione della base sociale composta da persone fisiche e, tra le persone giuridiche: ODV, APS, SCS, FONDAZIONI.

Un sincero ringraziamento a tutti i membri del Consiglio, al Tesoriere, alla Segretaria per il costante impegno e supporto.

Per il Consiglio di Amministrazione

La Presidente

Lalla Golfarelli

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE "CARER ETS"

Art 1. Costituzione

È costituita l'Associazione denominata "CAREGIVER FAMILIARI ETS", in breve "CARER ETS".

CARER ETS si propone di dare voce ai caregiver familiari di ogni genere, età, estrazione sociale e nazionalità, rappresentandone i bisogni comuni, promuovendone e tutelandone il ruolo, i diritti, la dignità, il benessere e perseguendo la qualità della cura e delle cure verso la persona cara che necessita di assistenza.

È un'Associazione di persone ed organizzazioni che prestano la loro opera in modo non retribuito; è apartitica, aconfessionale, senza fini di lucro.

Art 2. Sede legale

La sede legale dell'Associazione è situata a Carpi (MO) e può essere trasferita all'interno dello stesso Comune con delibera dell'Assemblea ordinaria dei Soci. Il trasferimento della sede legale in tale caso non comporta infatti modifica statutaria ma l'Associazione è tenuta a comunicare tempestivamente qualsiasi trasferimento di sede all'Agenzia delle Entrate e agli enti gestori di pubblici albi e registri nei quali è iscritta.

Art 3. Durata

La durata dell'Associazione è illimitata.

Art 4. Scopi

L'Associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, incentivando l'attivismo civico in attività a valenza

solidaristica di utilità sociale, mediante lo svolgimento, delle seguenti attività d'interesse generale:

- educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

- promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;

nelle modalità di seguito esplicitate a titolo esemplificativo.

Per "Caregiver familiare" si intende il familiare, il convivente, la persona amica che volontariamente, in modo gratuito e responsabile, viene in aiuto in via principale, ad una persona cara consenziente, in condizioni di non autosufficienza -non in grado cioè di prendersi cura pienamente di sé per motivi cognitivi o per specifiche limitazioni fisiche o psichiche.

Scopo dell'Associazione è alleviare e sostenere le condizioni di vita del caregiver familiare e qualificare la sua attività di cura incoraggiando e favorendo l'attuazione di politiche e servizi in tal senso.

A tal fine l'Associazione intende:

- Agire per il riconoscimento giuridico dei caregiver familiari ed il riconoscimento e tutela dei loro diritti;
- Agire per l'inserimento dei caregiver fra i soggetti rilevanti per la concertazione delle politiche sociali e sanitarie regionali e nazionali;

- *Svolgere funzioni di rappresentanza degli interessi dei caregiver familiari nei contesti istituzionali e no:*
- *Aumentare la consapevolezza sociale del valore rappresentato dall'attività di cura e favorire la conciliazione tra lavoro e cure familiari;*
- *Incoraggiare e promuovere iniziative, ricerche e studi sulla condizione e problematiche del caregiver e delle persone assistite;*
- *Promuovere l'informazione e la formazione dei caregiver familiari rispetto allo svolgimento del proprio ruolo;*
- *Incoraggiare attività di auto mutuo aiuto tra caregiver familiari e lo scambio di buone pratiche;*
- *Promuovere la rappresentanza degli interessi dei caregiver familiari in quanto datori di lavoro di cura;*
- *Promuovere la qualificazione del lavoro di cura professionale e in particolare dell'assistenza familiare privata;*
- *Promuovere politiche attive a favore dei caregiver e la qualificazione e continuità delle cure a favore delle persone assistite.*

L'Associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del terzo settore, le attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo le previsioni del presente statuto e nei criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale, con le modalità operative deliberate dal proprio Consiglio direttivo.

Art 5. Funzioni ed attività

Per il perseguimento dei propri fini l'Associazione svolge le seguenti funzioni:

a) interloquisce con le istituzioni locali e regionali, nazionali e europee e partecipa a gruppi di lavoro e ambiti consultivi da esse istituiti rappresentando i bisogni, le problematiche e gli interessi dei caregiver familiari;

b) coopera con organismi aventi finalità analoghe;

c) segnala e denuncia situazioni e azioni inadeguate e/o contrarie agli interessi e alle aspirazioni dei caregiver;

d) propone iniziative d'intervento culturale, azione sociale e proposta politica a promozione e tutela dei caregiver familiari;

e) assume ogni tipo di iniziativa considerata valida ed efficace per il perseguimento dei fini statutari.

Per realizzare tali attività in coerenza con le finalità associative, l'Associazione potrà, attraverso i propri organi, svolgere attività quali:

- Sollecitare e sostenere progetti;
- Stringere accordi con altre associazioni;
- Partecipare a piani territoriali sociali e ad altri tavoli di co-progettazione;
- Partecipare a iniziative pubbliche e momenti di confronto;
- Elaborare e diffondere documenti e dichiarazioni;
- Stipulare convenzioni per assicurare servizi di qualità a prezzi vantaggiosi per i propri associati.

Art 6. Soci

1. Il numero degli aderenti è illimitato.

2. Sono membri dell'Associazione i soci fondatori e tutti i soggetti, persone fisiche ed Enti senza scopo di lucro che si impegnino a contribuire alla realizzazione degli scopi dell'Associazione e ad osservare il presente statuto essendo vietata qualsivoglia forma di discriminazione in fase di ammissione e nella vita associativa.

3. La domanda di ammissione viene presentata ad un componente il Consiglio Direttivo in quanto disgiuntamente delegato ad accogliere le domande di ammissione. Qualora il Consigliere interpellato ritenga sussistere cause di non ammissibilità, dovrà prontamente convocare il Consiglio per un esame collegiale dell'istanza.

4. L'accettazione della domanda di ammissione può avvenire anche verbalmente mentre l'eventuale diniego deve essere comunicata all'interessato per iscritto e deve essere debitamente motivato.

5. Gli enti partecipano attraverso il loro legale rappresentante o un socio espressamente delegato.

Art 7. Diritti e doveri dei soci

I soci sono obbligati:

1. ad osservare il presente statuto, i regolamenti interni e le deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi;
2. a mantenere sempre un comportamento corretto nei confronti dell'Associazione;
3. a versare la quota associativa.

I soci hanno diritto:

1. a partecipare a tutte le attività promosse dall'Associazione;
2. a partecipare all'Assemblea con diritto di voto quando maggiorenne. Il socio minorenni viene rappresentato, con diritto di voto, dall'esercente la potestà genitoriale. Il socio collettivo partecipa per il tramite del relativo legale rappresentante o di persona da questi delegata;
3. ad accedere alle cariche associative;
4. a prendere visione dei libri sociali, con possibilità di prenderne copia previa richiesta scritta. La richiesta deve essere trasmessa al Consiglio Direttivo con raccomandata anche a mano o posta elettronica certificata. Il Consiglio Direttivo deve garantire l'accesso ai libri sociali entro venti giorni dalla presentazione della richiesta. La riproduzione dei documenti è condizionata alla circostanza che il socio assuma l'impegno di trattare gli eventuali dati personali presenti per l'esercizio di diritti associativi e per tutelare, in qualsiasi tipo di giudizio, gli interessi propri e della stessa associazione. I costi di riproduzione della documentazione restano a carico del richiedente.

Il diritto di voto in assemblea si acquisisce con l'ammissione a socio.

I soci non possono vantare alcun diritto nei confronti del fondo comune, né di altri cespiti di proprietà dell'Associazione. Sono escluse forme di partecipazione alla vita associativa puramente temporanee.

Art 8. Perdita della qualifica di socio

Il rapporto associativo si intende a tempo indeterminato ma è sempre salva la perdita della qualifica di socio per recesso, per esclusione o per decesso.

Il recesso da parte dei soci deve essere comunicato in forma scritta all'organo amministrativo.

L'esclusione dei soci è deliberata dall'Assemblea su proposta del Comitato direttivo per:

- mancato versamento della quota associativa per 1 anno;
- comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione;
- persistenti violazioni degli obblighi statutari.

In ogni caso, prima di procedere all'esclusione, devono essere contestati per iscritto al socio gli addebiti che allo stesso vengono mossi, consentendo facoltà di replica.

Il socio receduto o escluso non ha diritto alla restituzione delle quote associative versate. La quota sociale non è trasmissibile, né rivalutabile.

Art. 9. Sezioni locali

L'Associazione può articolarsi in Sezioni locali. Per attivare una sezione locale, almeno tre soci devono formulare apposita richiesta al Consiglio proponendo altresì un socio con funzioni di coordinatore

La Sezione locale è istituita con apposita delibera del Consiglio che nomina altresì il coordinatore.

Il coordinatore, nominato per un mandato triennale, rappresenta la sezione locale.

Il coordinatore è tramite abituale di comunicazione tra la Sezione locale e il Presidente o il Consiglio dell'Associazione.

Compito del coordinatore è promuovere l'Associazione a livello locale, raccogliere e rappresentare istanze verso il Presidente e da questo ricevere specifico mandato ad azioni di rappresentanza a livello locale.

Art 10. Organi

Sono organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea dei soci, organo sovrano;
- b) il Consiglio, organo amministrativo;
- d) l'organo di controllo (eventuale).

I componenti gli organi dell'Associazione prestano la loro opera in modo gratuito fatta eccezione per l'organo di controllo.

Tutte le cariche elettive hanno durata triennale.

Art 11. Assemblea

L'Assemblea è composta da tutti i soci dell'Associazione.

L'Assemblea si riunisce in via ordinaria una volta all'anno, di norma entro il 30 aprile, su convocazione della Presidenza.

La Presidenza convoca l'Assemblea con almeno dieci giorni di anticipo, con avviso scritto anche a mezzo mail o altri strumenti telematici presso i recapiti del socio, contenente data, luogo, ordine del giorno e tramite pubblicazione sul sito dell'Associazione nel medesimo termine.

L'Assemblea può essere convocata dalla Presidenza, oppure da almeno la maggioranza dei Consiglieri, oppure, su richiesta scritta e motivata, rivolta alla Presidenza, dell'organo di controllo o di almeno un decimo dei soci dell'Associazione; in questi ultimi due casi la Presidenza deve convocare l'Assemblea entro quindici giorni dalla richiesta, e l'Assemblea dovrà svolgersi entro i successivi quindici giorni.

Ogni associato potrà farsi rappresentare in Assemblea da un altro associato con delega scritta. Ogni associato ha diritto ad un voto e può ricevere deleghe in misura non superiore a due.

L'Assemblea ordinaria è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente o rappresentata almeno la metà dei soci.

In seconda convocazione, da svolgersi in un giorno diverso da quello fissato per la prima, l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati.

Le deliberazioni dell'Assemblea sono valide quando siano approvate dalla maggioranza dei presenti.

Per modificare lo statuto e per deliberare in materia di fusione, scissione o trasformazione, occorrono in prima convocazione il voto favorevole della metà degli associati, in seconda convocazione occorre la presenza di almeno un terzo degli associati e il voto favorevole dei tre quarti dei presenti.

Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

Le discussioni e le deliberazioni dell'Assemblea sono riassunte in un verbale sottoscritto dal Presidente e da un socio che svolge funzioni di segretario dell'Assemblea. Il verbale è conservato nella sede dell'Associazione ed è disponibile per la consultazione da parte dei soci.

L'assemblea:

1. nomina e revoca i componenti degli organi sociali nel rispetto del principio di libera eleggibilità;

2. delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
3. approva il bilancio di esercizio ed eventualmente il bilancio sociale;
4. delibera sull'esclusione degli associati e sul rigetto delle domande di ammissione;
5. delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
6. approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari che può prevedere la possibilità di partecipare alle assemblee mediante mezzi di telecomunicazione ovvero l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota, se espressamente contemplata in statuto;
7. delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione;
8. delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

Art 12. Consiglio

Il Consiglio è composto da tre a cinque componenti eletti dall'Assemblea tra i soci. Il Consiglio nomina al suo interno il Presidente ed il Vicepresidente e conferisce le deleghe, tra le quali quella di tesoriere e di segretario.

Si riunisce su convocazione del Presidente o su richiesta della maggioranza dei suoi componenti.

Il Consiglio è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei suoi componenti. È presieduto dal Presidente o, in sua assenza, dal Vicepresidente.

Le deliberazioni sono prese per maggioranza dei presenti.

Ai lavori del Consiglio potranno partecipare, su invito del Presidente, i coordinatori delle Sezioni locali e di Gruppi di lavoro da esso costituiti, con diritto di parola, ma non di voto.

Compiti del Consiglio sono:

a) decidere e istruire l'ordine del giorno dell'Assemblea;

b) predisporre il bilancio di esercizio ed eventualmente il bilancio sociale;

c) proporre all'Assemblea l'importo delle quote associative annuali;

d) attuare le delibere dell'Assemblea;

e) nominare il Presidente, Segretario ed il Vicepresidente;

f) coadiuvare l'attività del Presidente nella gestione ordinaria della Associazione;

g) proporre i coordinatori delle Sezioni locali e dei Gruppi di lavoro;

h) assegnare gli indirizzi per le attività dei Gruppi di lavoro e verificarne periodicamente i lavori;

i) deliberare in ordine all'ammissione e alla esclusione dei soci nel rispetto delle competenze dell'assemblea dei soci.

Art 13. Presidenza

La presidenza è composta da un Presidente e da un Vicepresidente nominati dal Consiglio. Il Presidente è sostituito in caso di assenza o impedimento, dal Vicepresidente.

Il Presidente ha i seguenti compiti:

a) convoca l'Assemblea;

b) convoca e presiede il Consiglio e ne cura l'ordinato svolgimento dei lavori;

c) garantisce l'attuazione delle delibere dell'Assemblea e delle decisioni del Consiglio;

d) su proposta del Consiglio, nomina i coordinatori delle Sezioni locali e di eventuali Gruppi di lavoro;

e) predispone la relazione sul bilancio da sottoporre al Consiglio;

f) rappresenta l'Associazione verso terzi.

Il potere di rappresentanza del presidente è generale le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel RUNTS o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

La Presidenza può essere revocata per gravi motivi di inadempienza dall'Assemblea convocata in riunione straordinaria, con i due terzi dei voti dei presenti.

Art 14. Tesoriere

Il Tesoriere amministra i fondi dell'Associazione e cura la relativa contabilità, predispone il bilancio da sottoporre all'esame del Consiglio e da approvarsi dall'Assemblea, propone le iniziative in merito all'amministrazione e al reperimento delle risorse economiche.

Art 15. Organo di controllo

L'Organo di controllo, anche monocratico, è nominato al ricorrere dei requisiti previsti dalla Legge.

I componenti dell'Organo di controllo, ai quali si applica l'art. 2399 del Codice civile, devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui al co. 2, art. 2397 del Codice civile. Nel caso di organo collegiale, i già menzionati requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della Legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sulla adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Esso esercita inoltre il controllo contabile nel caso in cui non sia nominato un soggetto incaricato della Revisione legale dei conti o nel caso in cui un suo componente sia un revisore legale iscritto nell'apposito registro. L'organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ed attesta che l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'organo di controllo.

I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Delle delibere deve essere tenuto apposito verbale da registrare nel relativo libro verbali. Le adunanze dell'organo collegiale vengono convocate dal Presidente o su richiesta di due suoi componenti. Qualora un componente dell'organo si dimetta o gli sia revocato il mandato dall'Assemblea, si procede

alla sostituzione con il primo supplente. Se due su tre componenti si dimettono o vengono revocati, si procede a nuova nomina.

Art 16 Risorse economiche

Le risorse economiche dell'Associazione sono costituite da:

- a) quote associative;*
- b) contributi di privati;*
- c) contributi dello Stato, di enti o di istituzioni pubbliche alle attività dell'Associazione;*
- d) donazioni;*
- e) sponsorizzazioni;*
- f) lasciti testamentari;*
- g) qualsiasi altra tipologia di entrata derivante dallo svolgimento delle attività di interesse generale e delle attività diverse svolte.*

Nel bilancio viene adeguatamente documentata a cura del consiglio direttivo la natura secondaria e strumentale delle eventuali attività diverse realizzate dall'Associazione ai sensi dell'art. 6 d.lgs. 117/17.

Art 17. Divieto di riparto

È stabilito il divieto assoluto di riparto tra gli associati, anche se in forma indiretta, dei proventi dell'Associazione, né durante la vita dell'Associazione, né all'atto del suo scioglimento.

Il patrimonio comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai

fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Art 18. Avanzi di gestione

Eventuali avanzi di gestione dovranno essere reinvestiti a favore delle attività istituzionali previste dal presente Statuto.

Art 19. Scioglimento

In caso di estinzione o scioglimento dell'Associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore e salva diversa destinazione imposta dalla Legge, ad altri enti del Terzo settore.

L'Assemblea provvede alla nomina di uno o più liquidatori preferibilmente scelti tra i propri associati.

Art 20. Decorrenza

Il presente Statuto entrerà in vigore il giorno successivo all'approvazione dell'Assemblea. Per quanto non previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle leggi vigenti, ed ai principi generali dell'ordinam